



ДУМА РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

от 27.04.2017

№ 29

г. Ростов

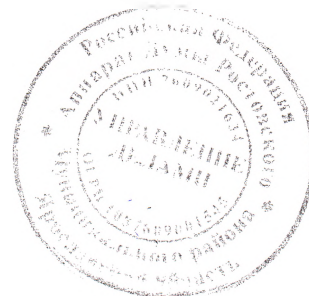
Об утверждении Положения
об управлении образования
Ростовского муниципального района
Ярославской области

В соответствии с предписанием департамента образования Ярославской области от 07 декабря 2016 «Об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об образовании», Дума Ростовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ростовский вестник».
3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по социальной политике.

Председатель Думы
Ростовского муниципального района



А.Ю. Пестов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Ростовского
муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области (именуемое в дальнейшем – Управление образования) является юридическим лицом, структурным подразделением администрации Ростовского муниципального района Ярославской области, реализующим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ярославской области в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Ростовского муниципального района, решениями Думы Ростовского муниципального района, нормативными правовыми актами главы администрации Ростовского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Управление образования имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района, органы казначейства, свое наименование, печать «для документов», штампы «входящая корреспонденция», штамп «копия верна», штамп «получено» и бланки.

1.4. Управлению образования делегированы Постановлением администрации Ростовского муниципального района № 1976 от 26.10.2010г. функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, находящихся в его ведении.

1.5. Полное наименование: управление образования администрации Ростовского муниципального района Ярославской области.

1.6. Юридический адрес: 152151 г.Ростов Ярославской области, Советская пл. д. 4.

1.7. Фактический адрес: 152155 г.Ростов Ярославской области, ул. Ленинская д. 56.

1.8. Управление образования финансируется из бюджета Ростовского муниципального района в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации и Положением о бюджетном процессе в Ростовском муниципальном районе, а также из других источников.

1.9. Управление образования возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Ростовского муниципального района в установленном порядке.

1.10. Штатная численность и фонд оплаты труда управления образования утверждаются в установленном порядке главой администрации Ростовского муниципального района.

Структурными подразделениями управления образования являются:

- отдел дошкольного, общего и дополнительного образования;
- отдел опеки и попечительства;
- финансово-экономический отдел.

Деятельность структурных подразделений Управления образования регламентируется Положением о структурном подразделении.

1.11. Управление образования самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.12. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования Ярославской области, муниципальными учреждениями, организациями, комитетами, управлениями и отделами администрации Ростовского муниципального района, другими государственными и общественными организациями.

2. Цели деятельности Управления образования

2.1. Целями деятельности управления образования являются:

- обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в области образования на территории Ростовского МР;
- определение приоритетных направлений развития системы образования Ростовского муниципального района;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
- осуществление полномочий главного администратора доходов районного бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в сфере образования и учредителя образовательных учреждений в сфере финансово-экономической деятельности.

3. Функции управления образования

3.1. *Выполнение предусмотренных ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий органа местного самоуправления, органа, осуществляющего управление в сфере образования:*

3.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.7. осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.2. *Выполнение функций учредителя муниципальных образовательных организаций:*

3.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципальной бюджетной, казенной, автономной образовательной организации при её создании, реорганизации, ликвидации;

3.2.2. утверждает устав муниципальной образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. назначает (утверждает) руководителя муниципальной образовательной организации и прекращает его полномочия;

3.2.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципальной образовательной организации;

3.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание муниципальной образовательной организации на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципальной образовательной организации основными видами деятельности;

3.2.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией учредителем или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

3.2.7. предварительно согласовывает совершение муниципальной образовательной организацией крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

3.2.8. принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

3.2.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальной образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальной образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальной образовательной организацией учредителем либо приобретенным муниципальной бюджетной образовательной организацией за счет средств, выделенных её учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципальной образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, в случае получения положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ярославской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Ярославской области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, государственных образовательных организаций Ярославской области, муниципальных образовательных организаций либо заключения договора аренды объекта

собственности государственных и муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, в сфере образования (в соответствии с ч.11 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.2.13. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной бюджетной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.2.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальной бюджетной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной бюджетной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.17. осуществляет контроль за деятельностью муниципальной бюджетной, казенной, автономной образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования (п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

3.3. Реализация федеральных, региональных и муниципальных программ развития образования и проектов в области образования.

3.4. Разработка нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции и муниципальных программ развития образования.

3.5. Планирование, организация, координация деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Создание целостного образовательного пространства в районе. Взаимодействие в образовательной деятельности с государственными и

негосударственными организациями начального и среднего профессионального образования и высшими учебными заведениями.

3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами реализация на территории Ростовского района комплекса мероприятий по осуществлению переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ярославской области по решению вопросов организации и осуществления опеки попечительства в отношении несовершеннолетних лиц; по организации и контролю осуществления социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей; защиты жилищных, имущественных и иных прав несовершеннолетних.

3.8. В пределах своей компетенции осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников.

3.9. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (п.2 ст.77 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научно (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности физкультурно-спортивной деятельности, в образовательных организациях создаются специализированные структурные подразделения, а также действуют образовательные организации, имеющие право реализации основных дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций (далее - нетиповые образовательные организации). Порядок комплектования указанных специализированных структурных подразделений и указанных нетиповых образовательных организаций обучающимися устанавливается учредителем с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях. (п.5 ст.7 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.11. Осуществляет анализ информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает его при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности. (п. 5 ст.95 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.12. Управление образования с участием общественных организаций вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Ростовского МР и утверждать положение о них. (п.3 ст.95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций размещается Управлением образования на своем официальном сайте в сети "Интернет". (п.10 ст.95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.13. Управление образования обеспечивает на своем официальном сайте в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций. (п.12 ст.95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. В соответствии с ч.4 ст.97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управление образования проводит мониторинг системы образования и размещает в сети «Интернет» анализ состояния и перспектив развития системы образования района.

3.15. Осуществляет развитие и оптимизацию сети образовательных организаций в соответствии с потребностью на образовательные услуги.

3.16. В соответствии с п.9 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным образовательным программам соответствующих уровня направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Управление образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Ростовского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования (п.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

3.18. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.18.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.18.2. Комплектование подведомственных образовательных организаций реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.18.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в организации осуществляющей образовательную деятельность, и определение ее размера. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых и случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель родительская плата не устанавливается. (п.2 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.19. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.19.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за территориями муниципального района;

3.19.2. В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной

организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.19.3. В соответствии с п.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приеме муниципальной образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) решает учредитель.

3.19.4. В соответствии с п.6 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.19.5. В соответствии с п.10 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.19.6. В соответствии с п.8 ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.19.7. В соответствии с п.4 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управление образования обеспечивает питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.19.8. В соответствии с п.2 ст.40 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Управление образования организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями муниципального района.

3.20. Совершенствование воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействие с учреждениями социально-культурной сферы района.

3.21. Координация работы по профориентации обучающихся, и трудоустройству и дальнейшему обучению.

3.22. Участие в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

3.23. Координация работы по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.24. Проведение смотров, конкурсов, фестивалей, семинаров, встреч и т.п. по вопросам образования.

3.25. Взаимодействие с комитетами, управлениями, отделами администрации Ростовского муниципального района и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников образовательных организаций района.

3.26. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации образовательных организаций представляет в департамент образования Ярославской области отчетность по различным аспектам деятельности и отвечает за ее качество и объективность.

3.27. Рассмотрение в установленном законодательством порядке писем и заявлений граждан, прием населения по личным вопросам.

3.28. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, так же иные гражданско-правовые договоры для обеспечения нужд Управления образования; осуществляет методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере муниципального заказа.

3.29. Участие в подготовке нормативных правовых актов органов местного самоуправления района по вопросам образования.

3.30. Реализация кадровой политики в сфере образования:

3.30.1. учет, анализ и прогноз потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах;

3.30.2. анализ состояния и прогноз переподготовки руководящих кадров муниципальных образовательных организаций;

3.30.3. организация аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций;

3.30.4. ходатайство о представлении работников системы образования к государственным и ведомственным наградам, награждению педагогических работников грамотами Губернатора Ярославской области, департамента образования Ярославской области, главы администрации Ростовского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью управления образования.

3.31. Осуществление полномочий главного администратора доходов районного бюджета:

3.31.1. контроль за поступлением и возвратом средств областного бюджета (субвенции, субсидии, иные межбюджетные трансферты);

3.31.2. своевременное уточнение доходов, отнесенных на невыясненные поступления.

3.32. Осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств:

3.32.1. составление расходной части бюджета по образованию;

3.32.2. распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

3.32.3. составление кассового плана исполнения районного бюджета по образованию;

3.32.4. формирование и ведение сводной бюджетной росписи, составление и ведение бюджетной росписи;

3.32.5. разработка предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также сводной бюджетной росписи;

3.32.6. формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета;

3.32.7. осуществление финансового контроля в сфере образования;

3.32.8. составление сводной бухгалтерской отчетности по отрасли образования.

3.33. Осуществление полномочий учредителя образовательных учреждений в сфере финансово – экономической деятельности:

3.33.1. разработка предложений по формированию бюджета отрасли. Участие в определении нормативов финансирования системы образования.

3.33.2. подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам финансово – экономической деятельности отрасли образования;

3.33.3. формирование реестра муниципальных услуг, размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Ярославской области;

3.33.4. формирование муниципального перечня услуг (работ), оказываемых образовательными организациями за счет бюджетных средств;

3.33.5. проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении;

3.33.6. формирование муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным организациям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными в уставах муниципальных организаций, основных видов деятельности;

3.33.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.33.8. разработка методики расчета стоимости расходных обязательств на оказание образовательных муниципальных услуг;

3.33.9. расчет норматива для определения объема субсидии бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

3.33.10. разработка внутриотраслевых нормативов минимальной бюджетной обеспеченности по типам организаций;

3.33.11. определение объема субсидии на иные цели;

3.33.12. подготовка соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным организациям;

3.33.13. проведение ежегодной оценки эффективности деятельности бюджетных организаций в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации района и отраслевой методикой оценки эффективности деятельности бюджетных организаций;

3.33.14. подготовка информации о величине просроченной кредиторской задолженности по муниципальным образовательным учреждениям, превышение которой влечет расторжение по инициативе работодателя трудового договора с руководителем бюджетной организации;

3.33.15. участие в разработке стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам и проведении оценки соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным стандартам качества;

3.33.16. рассмотрение и согласование отчетов о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества, подготовка информации главе администрации о соответствии

результатов деятельности организаций требованиям, установленным муниципальными заданиями;

3.33.17. ежегодное проведение инвентаризации материально-технической базы муниципальных организаций образования на соответствие базовым требованиям и качеству предоставления муниципальных услуг;

3.33.18. формирование фрагмента реестра расходных обязательств по образованию;

3.33.20. осуществление планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

3.33.21. участие в разработке муниципальных целевых и ведомственных программ, контроль за их реализацией;

3.33.22. согласование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций;

3.33.23. согласование перечня и цены на платные услуги, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций;

3.33.24. подготовка проектов приказов Управления образования на определение перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных организаций.

3.34. Осуществление бухгалтерского обслуживания Управления образования:

3.34.1. ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.34.2. систематический контроль за ходом исполнения бюджетных смет состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в управлении;

3.34.3. осуществление кассового обслуживания Управления образования, через отдел казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Ростовского муниципального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств; начисление и выдача в установленные сроки заработной платы работникам Управления образования;

3.34.4. контроль за использованием выданных доверенностей и получением имущественно-материальных и других ценностей;

3.34.5. участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете по управлению;

3.34.6. ведение массива нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

3.34.7. хранение документов в соответствии с правилами организации муниципального архивного дела;

3.34.8. систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности управления;

3.34.9. составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

3.34.10. участие в рассмотрении разработанных планов, программ с совершенствованием форм труда и управления, плановой и учетной документации. оформление материалов для заключения договоров.

3.35. Оказание помощи в вопросах материально-технического развития и эксплуатации образовательных организаций:

3.35.1. составление годовых и перспективных планов капитального и текущих ремонтов зданий и сооружений;

3.35.2. планирование потребности организаций в косметических, капитальных ремонтах, реконструкциях зданий, сооружений, инженерных сетей;

3.35.3. участие в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования образовательным организациям;

3.35.4. координация и контроль исполнения муниципального заказа образовательными организациями;

3.35.5. участие в прогнозе потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование образовательных организаций;

3.35.6. участие в составлении тарификации педагогических работников разработке штатных расписаний и формировании сметы расходов;

3.35.7. контроль за эффективным использованием бюджетных средств выполнения установленных нормативов, содержания материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

3.36. Обеспечение оптимизации бюджетных расходов при организации муниципальных закупок и поставок продукции.

3.36.1. осуществление контроля за целевым назначением позиций заявок и цен на муниципальные закупки;

3.36.2. осуществление в пределах своей компетенции ведомственного (учредительского) контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных образовательных организаций Ростовского муниципального района, подведомственных Управлению образования.

3.37. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности управления образования

4.1. Управление образования имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение администрации района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.2. Вносить предложения главе администрации района о создании реорганизации и ликвидации в установленном законодательством порядке муниципальных образовательных организаций (п.11, 12 ст.22 Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.1.3. Формировать и вносить в администрацию района предложения по бюджету отрасли "Образование".

4.1.4. Осуществлять контроль деятельности образовательных организаций соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Издавать приказы и инструкции, давать распоряжения и указания на основе и во исполнение актов органов местного самоуправления Ростовского муниципального района, приказов и других нормативных документов Министерств образования и науки России и департамента образования Ярославской области осуществлять контроль их исполнения.

4.1.6. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению образования для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.7. Создавать:

- научные (творческие) коллективы для осуществления проектной деятельности и разработки программ;
- экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- постоянно действующие комиссии;
- управляющий совет системы образования Ростовского муниципального района коллегиальный орган управления образованием Ростовского муниципального района, реализующий принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы, а также статуса и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.1.9. Осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи федеральными законами и (или) законами Ярославской области.

4.1.10. Осуществлять полномочия органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ростовского муниципального района, в указанной сфере в случае заключения соответствующих соглашений между поселениями и Ростовским муниципальным районом.

4.1.11. Представлять предложения по финансированию деятельности подведомственных учреждений, целевых мероприятий, реставрационных работ за счет средств бюджета Ярославской области и бюджета Ростовского муниципального района.

4.1.12. Ходатайствовать о представлении к государственным и областным наградам, премиям, почетным званиям работников системы образования независимо от ведомственной подчиненности, осуществлять материальное и моральное поощрение указанных работников.

4.1.13. Разрабатывать и вносить главе администрации Ростовского района проекты постановлений и распоряжений по вопросам образования.

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Отчитываться о результатах своей деятельности перед Думой Ростовского муниципального района, главой администрации Ростовского муниципального района, Управляющим советом системы образования Ростовского муниципального района.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие:

– с органами государственной власти Ярославской области по делам образования;

– с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ростовского муниципального района;

– со структурными подразделениями Администрации Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

4.3. *Ответственность Управления образования.*

4.3.1. Управление несет гражданско-правовую и административную ответственность.

5. Организация работы Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется главе администрации Ростовского муниципального района.

5.2. Начальник Управления образования является должностным лицом администрации Ростовского муниципального района, осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач.

В периоды отсутствия начальника Управления образования, его функции исполняет заместитель начальника на основании распоряжения главы администрации Ростовского муниципального района.

Заместитель начальника Управления образования имеет право второй подписи документов.

5.3. Начальник управления образования:

5.3.1. Без доверенности действует от имени Управления образования, представляет его в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами и гражданами;

5.3.2. Представляет главе администрации района проекты постановлений и распоряжений по вопросам деятельности Управления образования;

5.3.3. Осуществляет в пределах компетенции Управления образования контроль за исполнением правовых актов органов местного самоуправления района;

5.3.4. Разрабатывает и осуществляет по согласованию с главой администрации района мероприятия по улучшению деятельности Управления образования;

5.3.5. Выдает доверенности на представление интересов Управления образования, в том числе в судах;

5.3.6. Издает приказы в пределах компетенции Управления образования на основании и во исполнение правовых актов органов местного самоуправления района, а также актов органов государственной власти и контролирует их исполнение,

5.3.7. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.3.8. Распоряжается бюджетными средствами в пределах утвержденных ассигнований, выделенных Управлению образования из районного бюджета;

5.3.9. Заключает договоры (соглашения) от имени Управления образования в пределах компетенции Управления образования;

5.3.10. Отвечает за достоверность и своевременное представление отчетности и иной информации, связанной с исполнением районного бюджета, обеспечивает контроль над эффективным использованием ими бюджетных средств;

5.3.11. Подает главе администрации района предложения о создании, реорганизации образовательных организаций, представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных организаций, утверждает уставы образовательных организаций;

5.3.12. Утверждает структуру и штатную численность Управления образования в пределах установленной главой администрации района штатной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание управления образования;

5.3.13. Утверждает должностные инструкции работников Управления образования, осуществляет подбор кадров, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5.3.14. В соответствии с трудовым законодательством, утвержденной структурой и штатным расписанием на муниципальные должности муниципальной службы, кроме младших муниципальных должностей, осуществляет прием на конкурсной основе;

5.3.15. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима работниками управления образования;

5.3.16. Организует учет и бронирование военнообязанных граждан уведомляет военный комиссариат о приеме военнообязанных на работу и их увольнении;

5.3.17. Поощряет сотрудников Управления, руководителей образовательных учреждений и налагает на них взыскания за допущенные нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

5.3.18. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления образования.

6. Имущество Управления образования

6.1. Имущество Управления образования составляют закрепленные за ним средства на праве оперативного управления, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Управление образования не отвечает по обязательствам администрации района.

6.3. Управление образования отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности денежных средств Управления образования субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация района.

7. Финансирование Управления образования

Управление образования финансируется за счет средств бюджета района в соответствии с утвержденной сметой, а также иных источников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и правовыми актами органов местного самоуправления Ростовского муниципального района.

8. Реорганизация и ликвидация Управления образования

Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Ростовского муниципального района.