

СОГЛАСОВАНО:

заместитель главы администрации-  
начальник управления социального  
обеспечения населения

  
Ю.А. Галочкина

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования  
администрации Ростовского МР

  
Л.В. Груданова



## П Л А Н

# работы управления образования администрации Ростовского МР

на 2019 год

**П Л А Н**  
**работы управления образования администрации Ростовского МР на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Дата начала	Дата окончания	Результат			Исполнитель (ФИО)
				Наименование результата	Ед. измерения	значение	
<b>Стратегическая деятельность</b>							
<b>1.</b>	<b>Обеспечение качества и доступности образовательных услуг в Ростовском МР</b>						
1.1.	<i>Продолжить исполнение Постановления Правительства ЯО от 23.04.2013 №435-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в ЯО/РМР</i>	01.01.	31.12.	<i>мероприятия реализованы</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Даниличева О.Ю.</i>
<b>Деятельность по развитию</b>							
1.	<i>Обеспечить достижение показателей реализации муниципальной программы «Развитие образования в Ростовском МР» на 2019 год</i>	01.01.	31.12.	<i>показатели достигнуты</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Даниличева О.Ю. Орлова Т.Н. специалисты упр.обр.</i>
<b>2.</b>	<b>Реализация мероприятий ОЦП «Семья и дети Ярославии»</b>						
2.1.	<i>Участие в мониторинге осуществления деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами</i>	01.01.	31.12.	<i>количество мониторингов, в которых приняли участие</i>	<i>ед.</i>	<i>да</i>	<i>Жукова Ю.Н.</i>

2.2.	<i>Подбор кандидатов на присуждение губернаторских стипендий одаренным детям и единовременных губернаторских премий педагогам, тренерам, научным руководителям, иным наставникам одаренных детей</i>	01.01.	31.12.	<i>число детей, которым присуждены ежемесячные губернаторские стипендии/число педагогов-наставников, получивших единовременные губернаторские премии</i>	чел/чел	да	Орлова Т.Н.
2.3.	<i>Предоставление набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории РМР</i>	01.01.	31.12.	<i>количество детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневной формой пребывания</i>	чел	2400	Даниличева О.Ю.
2.4.	<i>Приобретение путевок в загородные оздоровительные организации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, являющихся воспитанниками государственных образовательных организаций</i>	01.01.	31.12.	<i>количество детей, обеспеченных отдыхом и оздоровлением за счет средств ОБ</i>	чел	да	Смирнова Л.А.

2.5.	Участие в работе профильных лагерей (смен), походах и экспедициях для детей, участвующих в работе общественных объединений, детей, занимающихся в туристических, спортивных и патриотических объединениях, детей-победителей международных, всероссийских и областных предметных олимпиад, фестивалей самодельного творчества, спортивных соревнований, детей с девиантным поведением, детей с токсической зависимостью	01.01.	31.12.	количество детей, отдохнувших в профильных лагерях (сменах), походах и экспедициях	чел	да	Смирнова Л.А.
2.6	Участие в мероприятиях, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	01.01.	31.12.	количество детей, охваченных отдыхом и оздоровлением	чел	1110	Смирнова Л.А.
3.	Реализация муниципального проекта «Профилактика противоправного поведения несовершеннолетних в образовательной среде РМР»	01.01.	31.12.	проект реализован	да/нет	да	МУ Центр «Содействие» Смирнова Л.А.
3.1.	Формирование банка инновационных программ, методов и технологий работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав	01.01.	31.12.	банк сформирован и ведется	да/нет	да	МУ Центр «Содействие» Смирнова Л.А.
4.	Реализация мероприятий Концепции семейной политики ЯО на период до 2025 года	01.01.	31.12.	отчет о реализации мероприятий	да/нет	да	Орлова Т.Н.

5.	Развитие системы школьных спортивных клубов	01.01.	31.12.	количество созданных спортивных клубов	ед.	24	Смирнова Л.А.
6.	Участие в реализации мероприятий регионального проекта «Региональная стратегия поддержки школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях, при переходе в эффективный режим работы»	01.01.	31.12.	проект реализован	да/нет	да	Варакина Н.И.
7.	Участие в реализации плана мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на 2018-2020 годы.	01.01.	31.12.	мероприятия выполнены	да/нет	да	Смирнова Л.А.
<b>Текущая деятельность</b>							
1.	<b>Формирование в соответствии с законодательством ЯО государственных информационных ресурсов</b>						
1.1.	Размещение информации в региональной информационно-аналитической системе ЯО (РИАС ЯО)	01.01.	31.12.	информация размещена	да/нет	да	Жукова Ю.Н.
2.	<b>Обеспечение деятельности комиссий, советов, коллегии, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями управления образования</b>						
2.1.	Коллегия управления образования	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	4	Груданова Л.В.

2.2.	Управляющий совет муниципальной системы образования	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	2	Груданова Л.В.
2.3.	Координационный совет заведующих МДОУ	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	4	Груданова Л.В.
2.4.	Совещание с руководителями общеобразовательных школ и УДО	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	11	Груданова Л.В.
2.5.	Совещание с руководителями дошкольных образовательных организаций	01.01.	31.12.	количество проведенных заседаний	ед.	11	Груданова Л.В.
2.6	Комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций Ростовского муниципального района	01.01.	31.12.	протокол комиссии	да/нет	да	Орлова Т.Н. Виноградова М.Д.
2.7	Комиссия по присвоению классных чинов муниципальным служащим	01.01.	31.12.	протокол комиссии	да/нет	да	Груданова Л.В. Виноградова М.Д.
2.8	Координационный совет по инновационной деятельности	01.01.	31.12.	решение совета	да/нет	да	Орлова Т.Н.
2.9	Комиссия по приёмке учреждений к началу нового учебного года	15.07.	15.08.	акты приемки ОУ к НУГ	да/нет	да	Груданова Л.В.
2.10	Комиссия по утверждению объемных показателей ОУ и определению группы оплаты труда ИОУ	01.08	15.08.	протокол комиссии	да/нет	да	специалисты управления образования
3.	Консультационная и методическая помощь подведомственным образовательным организациям	01.01.	31.12.	мероприятия реализованы	да/нет	да	специалисты упр.обр.
4.	Участие в семинарах-совещаниях, практикумах для специалистов по опеке и попечительству	01.01.	31.12.	участие приняли	да/нет	да	Жукова Ю.Н.

4.1.	Повышение квалификации, обучение специалистов органов опеки и попечительства, организаций осуществляющих подготовку и сопровождение замещающих семей	01.01.	31.12.	доля специалистов, прошедших повышение квалификации	%	75	Жукова Ю.Н.
5.	Организация и ведение гражданской обороны, проведение мероприятий по гражданской обороне	01.01.	31.12.	годовой отчет	ед	да	Коннова В.А.
6.	Проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности управления образования (по отдельному плану)	01.01.	31.12.	ежеквартальный отчет	ед	да	Коннова В.А.
7.	<b>Осуществление мониторинга в системе образования РМР</b>						
7.1.	Мониторинг системы образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662	01.11	30.11	мониторинг проведен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
7.2.	Мониторинг среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников образовательных учреждений в рамках реализации Указа Президента РФ от 07.05.2014 №597	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Даниличева О.Ю.
7.3.	Участие в мониторинге деятельности органов местного самоуправления по организации опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Жукова Ю.Н.
7.4.	«Рейтинг – 76»	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Смирнова Л.А.
7.5.	Участие в мониторинге показателей оценки эффективности деятельности ОМСУ	01.01.	31.12.	мониторинг проведен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
8.	<b>Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику</b>						

8.1.	Проведение конкурса на соискание статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра	январь		конкурс проведен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
8.2.	Организация и проведение межрегионального этапа международной Ярмарки социально-педагогических инноваций	декабрь		Ярмарка проведена	да/нет	да	Орлова Т.Н.
8.3.	Участие в конкурсе на соискание статуса региональной инновационной площадки	февраль-март		приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н.
9.	Организация и проведение Праздника выпускников школ РМР	01.06.	30.06.	мероприятие проведено	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н. Куликова С.А.
10.	Августовское совещание работников образования (с участием главы РМР)	01.08.	30.08.	мероприятие проведено	да/нет	да	Груданова Л.В. Орлова Т.Н.
11.	Торжественные линейки в образовательных учреждениях района, посвященные Дню знаний	01.09.	01.09.	мероприятие проведено	да/нет	да	Варакина Н.И. руководители ОУ
12.	Торжественное мероприятие, посвященное Международному дню учителя, Дню воспитателя и всех дошкольных работников (с участием главы РМР)	до 5.10.	до 5.10.	мероприятие проведено	да/нет	да	Орлова Т.Н.
13.	Проведение массовых мероприятий для обучающихся муниципального уровня (по отдельному плану)	01.01.	31.12.	доля проведенных мероприятий	%	100	Смирнова Л.А.
14.	Участие в массовых мероприятиях для обучающихся в соответствии с Межведомственным календарем массовых мероприятий	01.01.	31.12.	приняли участие	да/нет	да	Смирнова Л.А. Руководители УДО
15.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	01.09	15.11	доля проведенных мероприятий	%	100	Запруднова И.Н.



16.	Прием главы РМР в честь победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников, малой областной олимпиады	май	май	мероприятие проведено	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
17.	Участие в подведении итогов всероссийской олимпиады школьников, малой областной олимпиады	01.05.	31.05.	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
18.	Проведение итогового сочинения в 11 классах	01.01	31.12	мероприятие проведено	да/нет	да	Варакина Н.И.
19.	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	01.01	31.12	мероприятие проведено	да/нет	да	Варакина Н.И.
20.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	01.01	31.12	итоговая аттестация проведена	да/нет	да	Варакина Н.И.
21.	<b>Участие в региональных мероприятиях с обучающимися, воспитанниками, педагогическими работниками, направленных на выявление и развитие их интеллектуальных и творческих способностей, профессионального мастерства, способностей к занятиям физкультурой и спортом (по плану Департамента образования ЯО)</b>						
21.1.	Российская научная конференция школьников «Открытие»	21.04	23.04	приняли участие	да/нет	да	Запруднова И.Н.
21.2.	Международный форум «Евразийский образовательный диалог»	01.04	30.04	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н.
21.3.	Областной этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2019 году	01.03	31.03	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
21.4.	Областной этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года России» в 2019 году	01.05	31.05	приняли участие	да/нет	да	Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.
21.5.	Церемония вручения Почётного знака Губернатора области «За особые успехи в учении»	01.06	30.06	приняли участие	да/нет	да	Варакина Н.И.

21.6.	<i>Церемония вручения премий талантливой молодежи в рамках ПНПО</i>	01.03	31.03	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
21.7.	<i>Праздник выпускников школ ЯО</i>	01.06	31.06	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
21.8.	<i>Областной праздник, посвященный Международному Дню учителя</i>	05.10		<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>
21.9.	<i>Участие в конкурсе на присуждение премий Губернатора области в сфере образования</i>	01.01.	31.12.	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Волкова О.Г.</i>
21.10	<i>Участие в региональном этапе ежегодного Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста и молодёжью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»</i>	01.01.	31.12.	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Запруднова И.Н.</i>
21.11	<i>Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»</i>	01.02.	28.02.	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Смирнова Л.А.</i>
21.12	<i>Участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог года – 2019»</i>	03.10	15.12	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Бланк М.П.</i>
21.13	<i>Участие в проведении массового мероприятия «Дни профессионального образования» для учащихся 9-х классов»</i>	01.02	30.11	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Смирнова Л.А.</i>
21.14	<i>Участие в подведении итогов регионального чемпионата рабочих профессий «Молодые профессионалы»</i>	01.02	31.03	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Смирнова Л.А.</i>
21.15	<i>Участие в региональной олимпиаде «Умники и умницы Ярославии»</i>	01.03	31.03	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н. Запруднова И.Н.</i>
21.16	<i>Участие в Августовском совещании работников образования ЯО</i>	01.08	31.08	<i>приняли участие</i>	<i>да/нет</i>	<i>да</i>	<i>Орлова Т.Н.</i>

21.17	Участие в региональном конкурсе среди образовательных организаций на лучшую учебно-материальную базу по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	01.01	31.12	приняли участие	да/нет	да	Коннова В.А.
21.18	Участие в фестивале служб медиации (примирения) ЯО	01.01	31.12	приняли участие	да/нет	да	Бланк М.П..
<b>22.</b>	<b>Организация контрольной деятельности</b>						
22.1.	Осуществление муниципального контроля в сфере образования в соответствии с утверждённым планом проведения проверок	01.01.	31.12.	выполнение плана	%	100	Орлова Т.Н.
<b>23.</b>	<b>Подготовка и предоставление отчётности</b>						
23.1.	Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2018 год	25.11.		отчет подготовлен	да/нет	да	Орлова Т.Н.
23.2.	Публичный отчет о работе управления образования за 2018 год	15.01.		отчет подготовлен	да/нет	да	Груданова Л.В.
23.3.	Отчет об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	по запросу		кол-во отчётов	ед.	2	Запруднова И.Н.
23.4	Отчет по реализации ПНПО	20.01.	20.12.	кол-во отчётов	ед.	1	Орлова Т.Н.

23.5	Отчет о реализации муниципальных программ	в течение года		кол-во отчетов	ед.	1	Орлова Т.Н. Даниличева О.Ю.
23.6	Отчёт "О расходах областного бюджета по ОЦП и ВЦП"	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	4	Даниличева О.Ю.
23.7	Отчёты в Пенсионный фонд	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	12	Белкина Е.Ю.
23.8	Отчеты в фонд социального страхования	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	12	Белкина Е.Ю.
23.9	Отчеты в налоговую инспекцию	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	12	Белкина Е.Ю.
23.10	Отчеты в управление статистики	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	12	Белкина Е.Ю.
23.11	Ежегодный отчёт о несчастных случаях, происшедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий и отчёт о состоянии пожарной безопасности в образовательных организациях	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	1	Коннова В.А.
23.12	Ежегодный отчёт о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса	01.01.	31.12.	кол-во отчетов	ед.	1	Орлова Т.Н.
<b>24.</b>	<b>Работа со специалистами управления образования</b>						
24.1.	Организация повышения квалификации и деятельности муниципальных служащих управления образования	01.02.	31.12.	количество человек, прошедших повышение квалификации	чел	2	Виноградова М.Д.

23.2.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих управления образования	01.02.	31.12.	% прошедших аттестацию из числа заявленных	%	100	Виноградова М.Д.
23.3.	Проведение совещаний с сотрудниками управления по актуальным вопросам развития МСО	01.02.	31.12.	совещания проведены	да/нет	да	Груданова Л.В.

## СОВЕЩАНИЯ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	февраль	1. Об итогах муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года». - Запруднова И.Н. 2. Об итогах конкурса на соискание муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра. – Орлова Т.Н. 3. О результатах собеседования с руководителями ОУ по итогам I полугодия 2018-2019 учебного года. - Варакина Н.И.	- Груданова Л.В.
2.	март	1. О состоянии работы по профориентации обучающихся в ОУ РМР. – Смирнова Л.А. 2. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Запруднова И.Н., Орлова Т.Н. 3. О состоянии работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении. - Жукова Ю.Н.	- Груданова Л.В.
3.	апрель	1. Об обеспечении доступности дошкольного образования в 2019 г. - Морозова Г.В. 2. О состоянии работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ОУ РМР. - Коннова В.А. 3. О проведении конкурса по благоустройству территорий ОУ РМР.- Смирнова Л.А. 4. Об итогах муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России - 2019». – Запруднова И.Н.	- Груданова Л.В.
4.	май	1. О подготовке к началу летней оздоровительной кампании.- Смирнова Л.А. 2. О подготовке к августовскому совещанию педагогических работников. - Орлова Т.Н. 3. О подготовке учреждений к новому учебному году. – Коннова В.А. 4. Анализ работы МЦ в 2018-2019 уч.году -Запруднова И.Н.	- Груданова Л.В.

5.	июнь	1. О состоянии работы по профилактике жестокого обращения с детьми. - Жукова Ю.Н. 2. Проблемы кадрового обеспечения образовательного процесса, профессиональной переподготовки.- Виноградова М.Д.	- Груданова Л.В.
6.	сентябрь	1. Выполнение предписаний органов государственного надзора ОУ РМР, готовность ОУ к началу учебного года – Коннова В.А. 2. Об итогах летней оздоровительной кампании. – Смирнова Л.А. 3. Об организации школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. – Запруднова И.Н.	- Груданова Л.В.
7.	октябрь	1. О реализации плана перехода на ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях. - Варакина Н.И. 2. О трудоустройстве выпускников 2018-2019 года. 3. Исполнение бюджета. Выполнение ОЦП и МП. - Даниличева О.Ю.	- Груданова Л.В.
8.	ноябрь	1. Об итогах муниципального контроля деятельности ОУ Ростовского МР в 2019 г. - Орлова Т.Н. 2. Об итогах работы координационного совета заведующих ДОУ в 2019 году. – Морозова Г.В. 3. О состоянии работы по профилактике преступности и правонарушений в детско-подростковой среде. – Бланк М.П., Смирнова Л.А.	- Груданова Л.В.
9.	декабрь	1. О комплексе мероприятий по подготовке к проведению новогодних праздников и каникул. - Коннова В.А. 2. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников ОУ в 2019 году. - Шувалова Л.Б., Виноградова М.Д. 3. Об итогах работы отдела опеки и попечительства в 2018 г.	- Груданова Л.В.

## СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОУ

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Место проведения	Ответственные
1.	январь	<b>Презентация результатов работы МИП</b> по теме: «Школа в твоём телефоне»	МОУ СОШ №4 г.Ростова	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
2.	февраль	<b>Презентация результатов работы МИП</b> по теме: «Развитие муниципальной службы медиации в образовательной среде Ростовского МР»	МУ Центр «Содействие»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
3.	март	<b>Презентация результатов работы МИП</b> по теме: «Смысловое чтение – педагогическая стратегия улучшения качества преподавания в школе»	МОУ Коленовская СОШ	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
4.	апрель	- О подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ЕГЭ. - Обучение детей с ОВЗ в условиях общеобразовательного учреждения. Проблемы, пути решения. <i>(Из опыта работы школ).</i>	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
5.	май	- О подготовке к началу летней оздоровительной кампании. - О состоянии работы по профилактике преступности в ОУ РМР. - О состоянии работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ОУ РМР. - Об осуществлении контроля за оформлением документов строгой отчетности, организацией итоговой аттестации.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
6.	июнь	- Предварительные итоги ГИА выпускников. - О подготовке ОУ к началу учебного года. - О подготовке к августовскому совещанию работников системы образования РМР.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
7.	сентябрь	- Итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.	управление образования	- Груданова Л.В.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- О готовности ОУ к новому учебному году.</li> <li>- Об укомплектованности ОУ РМР педагогическими кадрами.</li> <li>- Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> </ul>		- специалисты управления образования
8.	октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деятельность ОУ по исполнению Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части осуществления всеобуча учащихся.</li> <li>- О трудоустройстве выпускников.</li> <li>- Об итогах школьного и организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> </ul>	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Груданова Л.В.</li> <li>- специалисты управления образования</li> </ul>
9.	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об исполнении бюджета. Кредиторская задолженность.</li> <li>- Выполнение ОЦП и МП.</li> </ul>	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Груданова Л.В.</li> <li>- специалисты управления образования</li> </ul>
10.	декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж руководителей ОУ по проведению мероприятий в рамках новогодних праздников.</li> <li>- Анализ результатов проверок ОУ департаментом образования ЯО</li> </ul>	управление образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Груданова Л.В.</li> <li>- специалисты управления образования</li> </ul>

## СОВЕЩАНИЯ ЗАВЕДУЮЩИХ ДОУ

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Место проведения	Ответственные
1.	январь	«Опыт работы и проблемы преемственности между дошкольными учреждениями и начальным звеном системы образования»	МОУ Кладовицкая ООШ	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
2.	февраль	<b>Презентация результатов работы МИП</b> «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города»	МДОУ «Детский сад №14»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
3.	март	<b>Презентация результатов работы МИП</b> «Технология деятельностного метода «Ситуация (авт. Л.Г.Петерсон) как инструмент организации образовательного процесса в ДОО»	МДОУ «Детский сад №8»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
4.	апрель	<b>Презентация результатов работы МИП</b> «Профорентация детей дошкольного возраста»	МДОУ «Детский сад №2»	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
5.	май	Работа МДОУ по здоровьесбережению обучающихся, подготовка к летней оздоровительной кампании.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
6.	сентябрь	Создание безопасных условий для пребывания воспитанников в МДОУ.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
7.	ноябрь	- Об исполнении бюджета. Кредиторская задолженность. - Выполнение ОЦП и МП.	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования
8.	декабрь	- Инструктаж руководителей ОУ по проведению мероприятий в рамках новогодних праздников. - Анализ результатов проверок ОУ департаментом образования ЯО	управление образования	- Груданова Л.В. - специалисты управления образования

**ПЛАН  
ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1.	январь	- О результатах деятельности управления образования в 2018 году.	Груданова Л.В.
2.	февраль	- О представлении к награждению работников системы образования государственными и ведомственными наградами.	Груданова Л.В. Виноградова М.Д.
3.	август	- Об утверждении кандидатур на получение стипендий главы Ростовского МР одаренным детям в 2018-2019 учебном году.	Груданова Л.В. Орлова Т.Н.
4.	в течение года	- О представлении к награждению работников системы образования Почетной грамотой и Благодарностью управления образования	Груданова Л.В. Орлова Т.Н.

**График проведения муниципального контроля деятельности образовательных организаций Ростовского МР**

		январь	февраль	март
1 - ый квартал	Тематические проверки	1.Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. - МДОУ «Детский сад №47 д.Вахрушево» – <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b>	1.Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. - МОУ СОШ №3 г. Ростова – <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b> 2. О выполнении постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г.№432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ» - <b>Евплова О.В.</b> 3.Проверка УДО по комплектованию групп и посещаемости обучающимися учебных занятий. – <b>Смирнова Л.А.</b>	1.Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. - МДОУ «Детский сад №2 р.п.Семибратово» – <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b> 2.Соблюдение требований законодательства об информировании общественности о деятельности ОУ: мониторинг сайтов ОО. – <b>Орлова Т.Н.</b>
	Комплексные проверки	1.Собеседование с администрацией ООУ – <b>Груданова Л.В. Варакина Н.И.</b> 2. Аудиторские проверки – <b>специалисты управления образования:</b> - МОУ Татищевская ООШ		Контроль качества предоставления муниципальных услуг. – МОУ СОШ №2 г.Ростова – <b>специалисты управления образования</b>
		1.Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» - <b>Орлова Т.Н.</b> 2.Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – <b>Орлова Т.Н.</b>		

		апрель	май	июнь
2 - й квартал	Тематические проверки	<p>1. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – МОУ Шурскольская СОШ – <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>2. Отчет об исполнении муниципального задания. – <b>специалисты упр.обр.</b></p> <p>4. Проверка работы ОУ по профилактике ДДТТ – <b>Коннова В.А.</b></p>	<p>1. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – МОУ Вахрушевская ООШ – <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>2. Анализ готовности ОУ к началу работы лагерей с дневным пребыванием. – <b>Смирнова Л.А.</b></p>	<p>1. Анализ результатов ВПР - <b>Варакина Н.И.</b> - ООУ</p> <p>2. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства – МДОУ «Детский сад №8» – <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>3. Организация летнего отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием. – <b>Смирнова Л.А.</b></p>
		<p>1. Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» - <b>Орлова Т.Н.</b></p> <p>2. Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – <b>Орлова Т.Н.</b></p> <p>3. Проверка личных дел воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – <b>Евплова О.В.</b></p> <p>4. <b>Совместная проверка</b> КДН и ЗП и органа опеки и попечительства по организации работы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по профилактике противоправного поведения, самовольных уходов воспитанников</p>		
	Комплексные Проверки	<p>Контроль качества предоставления муниципальных услуг. – МОУ «Школа им.Е.Родионова» - <b>специалисты управления образования</b></p>	<p>Аудиторские проверки – <b>специалисты управления образования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН»</li> <li>- МОУ ДО ЦВР</li> <li>- МУ Центр «Содействие»</li> </ul>	

		июль	август	сентябрь
3 - й квартал	Тематические проверки	<p>1. Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.- <b>Варакина Н.И.</b></p> <p>2. Организация воспитательного процесса и обеспечения прав воспитанников в МАУ ДОЦ «Борок». – <b>Смирнова Л.А.</b></p> <p>3. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства. – МДОУ «Детский сад №13». - <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>4. Отчет об исполнении муниципального задания. – <b>специалисты упр.обр.</b></p>	<p>1. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства и охрана труда. – МДОУ «Детский сад №7» <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>2. Проверка организации подвоза обучающихся школьными автобусами. - <b>Коннова В.А.</b></p>	<p>1. Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства и охрана труда. – МДОУ «Детский сад №3 Золотая рыбка» - <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>2. Оценка эффективности деятельности МОУ. – <b>специалисты упр.обр.</b></p>
		<p>1. Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» - <b>Орлова Т.Н.</b></p> <p>2. Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – <b>Орлова Т.Н.</b></p>		
	Комплексные проверки	<p>1. Работа комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году. – <b>Груданова Л.В.</b> (по отдельному графику)</p>	<p>1. Работа комиссии по приему образовательных учреждений к новому учебному году. - <b>Груданова Л.В.</b> (по отдельному графику)</p>	

		октябрь	ноябрь	декабрь
		4 - й квартал	Тематические проверки	<p>1 Межведомственный контроль. Соблюдение трудового законодательства и охрана труда. –МОУ Дмитриановская СОШ - <b>Коннова В.А., Виноградова М.Д.</b></p> <p>2. Отчет об исполнении муниципального задания. – <b>специалисты упр.обр.</b></p> <p>3.Проверка организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – <b>Орлова Т.Н., Запруднова И.Н.</b></p>
<p>1.Мониторинг заполнения региональной базы данных одаренных детей и их педагогов-наставников - УДО, МЦ, МДОУ «Детский сад №8», МДОУ «Детский сад №5 СЕРПАНТИН», МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» - <b>Орлова Т.Н.</b></p> <p>2.Мониторинг предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся» в электронном виде – <b>Орлова Т.Н.</b></p> <p>3. Проверка личных дел воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – <b>Евплова О.В.</b></p>				
Комплексные проверки	<p>1. Мониторинг системы образования – <b>Орлова Т.Н.</b></p> <p>2. Контроль качества предоставления муниципальных услуг. – МОУ Васильковская ООШ - <b>специалисты управления образования</b></p>		<p>1. Собеседование с администрацией ООУ по итогам 1 четверти. – <b>Груданова Л.В., Варакина Н.И.</b></p>	<p>1. Проверка исполнения комплекса мер по безопасности ОУ в период новогодних праздников и зимних каникул – <b>Коннова В.А.</b></p>